

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологии»



Утверждаю

Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации

 Е.В. Карпичев
«31» января 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

.10

по специальности среднего профессионального
образования
35.02.08

()

Гатчина

2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности с (—) 35.02.08

()

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ОПОП – соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3	У 1.3.01 составлять нормативную документацию для осуществления процессов монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов на сельскохозяйственном объекте	З 1.3.01 виды нормативной документации и правила ее оформления
	У 1.3.02 осуществлять контроль за выполнением работ и оценку качества электромонтажных работ	З 1.3.02 требования к качеству выполнения технологических операций по монтажу, настройке и испытаниям электрооборудования, средств автоматизации и роботизации; способы и критерии оценки качества электромонтажных работ
	У 1.3.03 контролировать выполнение на всех стадиях технологического процесса производственных заданий по монтажу, техническому обслуживанию, диагностике, настройке и испытаниям автоматизированных технологических линий по производству пищевой продукции	З 1.3.03 правила учета и отчетности при выполнении технологических операций по монтажу, техническому обслуживанию, диагностике, настройке и испытаниям автоматизированных технологических линий по производству пищевой продукции
	У 1.3.04 осваивать новые средства и методы технического диагностирования оборудования электрических сетей	З 1.3.04 порядок допуска к работе в соответствии с действующими правилами охраны труда при эксплуатации электроустановок
		З 1.3.05 Порядок применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках
ПК 3.3	У 3.3. 01 производить необходимые расчеты для поддержания рациональной эксплуатации электрооборудования	З 3.3. 01 сроки проведения технического обслуживания и ремонта
	У 3.3. 02 составлять планы на техническое обслуживание и ремонт	З 3.3. 02 нормативно техническую документацию

	электрооборудования и системы автоматизации и роботизации	
	У 3.3. 03 рассчитывать плановые показатели выполнения работ по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации	З 3.3. 03 требования к качеству выполнения технологических операций по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации
	У 3.3. 04 контролировать выполнение на всех стадиях технологического процесса производственных заданий по техническому обслуживанию, диагностике, электрооборудования, средств автоматизации и роботизации	З 3.3. 04 методы планирования, контроля и оценки качества выполнения технологических операций по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации
	У 3.3. 05 выбирать метод и вид измерения средств и систем механизации, автоматизации и роботизации автоматизированных технологических линий по производству пищевой продукции	З 3.3. 05 последовательность выполнения и средства контроля работ при пуске и наладке технологического оборудования и средств механизации, автоматизации и роботизации автоматизированных технологических линий по производству пищевой продукции
	У 3.3. 06 осуществлять контроль соответствия устройств и функциональных блоков робототехнических, мехатронных и автоматических устройств и систем управления	З 3.3. 06 объем и нормы испытаний электрооборудования
ОК 01	Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо01.03 определять этапы решения задачи;	Зо01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Уо01.05 составлять план действия;	Зо01.05 структуру плана для решения задач;
	Уо01.06 определить необходимые ресурсы;	Зо01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
	Уо01.07 владеть актуальными	

	методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
	Уо01.08 реализовывать составленный план;	
	Уо01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02	Уо02.01 определять задачи для поиска информации;	Зо02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо02.02 определять необходимые источники информации;	Зо02.02 приемы структурирования информации
	Уо02.03 планировать процесс поиска;	Зо02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Уо02.04 структурировать получаемую информацию;	Зо02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
	Уо02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации;	
	Уо02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска;	
	Уо02.07 оформлять результаты поиска;	
	Уо02.08 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
	Уо02.09 использовать современное программное обеспечение;	
	Уо02.10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	
ОК 03	Уо03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо03.02 современная научная и профессиональная терминология;
	Уо03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и	Зо03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;

	самообразования;	
	Уо03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Зо03.04 основы предпринимательской деятельности;
	Уо03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	Зо03.05 основы финансовой грамотности;
	Уо03.06 оформлять бизнес-план;	Зо03.06 правила разработки бизнес-планов;
	Уо03.07 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Зо03.07 порядок выстраивания презентации;
	Уо03.08 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Зо03.08 кредитные банковские продукты
	Уо03.09 презентовать бизнес-идею;	
	Уо03.10 определять источники финансирования.	
ОК 04	Уо04.01 организовывать работу коллектива и команды;	Зо04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо04.02 основы проектной деятельности
ОК 05	Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо05.01 особенности социального и культурного контекста;
		Зо05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо06.01 описывать значимость своей специальности;	Зо06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
	Уо06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо06.02 значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	Зо09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

	профессиональные темы;	
	Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо09.04 особенности произношения;
	Уо09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	Зо09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты (ЛР) в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности.

Код личностных результатов	Дескрипторы
ЛР3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т.ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
Промежуточная аттестация	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование раздела в теме	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, акад. ч/в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементарной программе	Коды умений, знаний
1	2	3	4	5
Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		18/14		
Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ	Дидактические единицы, содержание	6/4	ОК 01- 06, ОК 09; ПК1.3, ПК3.3; ЛР3,10,14,15	Уо01.01-01.09 Уо02.01-02.10 Уо03.01-03.10 Уо04.01-04.02 Уо05.01 Уо06.01-06.02 Уо09.01-09.05 Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.08 Зо 04.01- 04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 09.01-09.05 У1.3.01-1.3.04 У3.3.01-3.3.06 31.3.01-1.3.05 33.3.01-3.3.06
	Конституция РФ, как основной документ. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя. Понятие, признаки, характеристика юридического лица. Порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ. Виды организационно-правовых форм юридических лиц.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4		
	Практическое занятие №1 «Подготовка документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Определение вида ответственности за незаконную предпринимательскую деятельность»	2		
	Практическое занятие №2 «Оформление учредительных документов юридического лица»	2		
Тема 1.2. Общие положения об обязательствах	Дидактические единицы, содержание	12/10	ОК 01- 06, ОК 09; ПК1.3, ПК3.3; ЛР3,10,14,15	Уо01.01-01.09 Уо02.01-02.10 Уо03.01-03.10
	Правомочия собственника. Формы собственности. Договор. Право собственника, его содержание. Право хозяйственного	2		

	ведения и право оперативного управления. Понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения. Отдельные виды обязательств		5	Уо04.01-04.02 Уо05.01 Уо06.01-06.02 Уо09.01-09.05 Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.08 Зо 04.01- 04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 09.01-09.05 У1.3.01-1.3.04 У3.3.01-3.3.06 31.3.01-1.3.05 33.3.01-3.3.06
	Втомчислепрактическихлабораторныхзанятий	10/10		
	Практическое занятие №3 «Определение оснований возникновения обязательств»	2		
	Практическое занятие №4 «Составление договора купли-продажи»	2		
	Практическое занятие №5 «Составление договора энергоснабжения»	2		
	Практическое занятие №6 «Составление договора аренды»	2		
	Практическое занятие №7 «Составление договора подряда»	2		
Раздел 2. Труд и занятость в РФ		8/6		
Тема 2.1. Трудовые правоотношения	Дидактическиеединицы,содержание	8/6	ОК 01- 06, ОК 09; ПК1.3, ПК3.3;ЛР3,10,14,15	Уо01.01-01.09 Уо02.01-02.10 Уо03.01-03.10 Уо04.01-04.02 Уо05.01 Уо06.01-06.02 Уо09.01-09.05 Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.08 Зо 04.01- 04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 09.01-09.05 У1.3.01-1.3.04 У3.3.01-3.3.06 31.3.01-1.3.05 33.3.01-3.3.06
	Право социальной защиты. Трудовое право. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Понятие и виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора	2		
	Втомчислепрактическихлабораторныхзанятий	6/6		
	Практическое занятие №8«Механизм правового регулирования заработной платы»	2		
	Практическоезанятие№ 9 «Правовой статус безработного»	2		
	Практическоезанятие № 10 «Оформление проекта трудового договора»	2		
Раздел 3. Административные правонарушения		4/2		

Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Дидактические единицы, содержание	4/2	ОК 01- 06, ОК 09; ПК1.3, ПК3.3; ЛР3,10,14,15	Уо01.01-01.09 Уо02.01-02.10 Уо03.01-03.10 Уо04.01-04.02 Уо05.01 Уо06.01-06.02 Уо09.01-09.05 Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.08 Зо 04.01- 04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 09.01-09.05 У1.3.01-1.3.04 У3.3.01-3.3.06 31.3.01-1.3.05 33.3.01-3.3.06
	Виды административных правонарушений и административной ответственности. Понятие, виды административных правонарушений. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Органы, полномочные привлекать к административной ответственности. Особенности административной ответственности физических и юридических лиц.	2		
	В том числе практических лабораторных занятий	2/2		
	Практическое занятие № 11 «Административные наказания»	2		
Раздел 4. Хозяйственные споры		4/2		
Тема 4.1. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Дидактические единицы, содержание	4/2	ОК 01- 06, ОК 09; ПК1.3, ПК3.3; ЛР3,10,14,15	Уо01.01-01.09 Уо02.01-02.10 Уо03.01-03.10 Уо04.01-04.02 Уо05.01 Уо06.01-06.02 Уо09.01-09.05 Зо 01.01-01.06 Зо 02.01-02.04 Зо 03.01-03.08 Зо 04.01- 04.02 Зо 05.01-05.02 Зо 06.01-06.03 Зо 09.01-09.05 У1.3.01-1.3.04 У3.3.01-3.3.06
	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Виды ответственности ИП и юридических лиц. Претензионный порядок разрешения споров. Подсудность экономических споров.	2		
	В том числе практических лабораторных занятий	2/2		
	Практическое занятие № 12 «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»	2		

				31.3.01-1.3.05 33.3.01-3.3.06
Промежуточная аттестация – .				
Всего:		32		

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности 35.02.08
Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Нормативно-правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) (действующая редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (действующая редакция)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (действующая редакция)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (действующая редакция)
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (действующая редакция)
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция)
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция)

3.2.2. Основные печатные и электронные издания

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512252>
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14240-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519945>

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>
2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва :

- Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191>.
3. Стрекозов, В. Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511551>.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530506>.
5. Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной системы [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.consultant.ru>
6. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.garant.ru>
7. Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ [Электронный ресурс]. - URL:<http://www.kodeks.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Лань» –URL: <https://e.lanbook.com/>
9. Электронно-библиотечная система «Знаниум» –URL: <https://znanium.com/>
10. Научная электронная библиотека «eLibrary» –URL: <https://elibrary.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Зо01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	понимает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа Промежуточная аттестация
Зо01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
Зо01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
Зо01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;	знает методы работы в профессиональной и смежных сферах	
Зо01.05 структуру плана для решения задач;	знает структуру плана для решения задач	
Зо01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
Зо02.01 номенклатура информационных	знает номенклатуру информационных	

х источников, применяемых в профессиональной деятельности	источников, применяемых в профессиональной деятельности	
Зо02.02 приемы структурирования информации	понимает приемы структурирования информации	
Зо02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации ;	знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
Зо02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	
Зо03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;	знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	
Зо03.02 современная научная и профессиональная терминология;	знает современную научную и профессиональную терминологию	
Зо03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования ;	знает возможные траектории профессионального развития и самообразования	
Зо03.04 основы предпринимательской деятельности;	знает основы предпринимательской деятельности;	

Зо03.05 основы финансовой грамотности;	имеет представление об основах финансовой грамотности;	
Зо03.06 правила разработки бизнес-планов;	имеет представление о правилах разработки бизнес-планов;	
Зо03.07 порядок выстраивания презентации;	знает порядок выстраивания презентации;	
Зо03.08 кредитные банковские продукты	имеет представление о кредитных банковских продуктах	
Зо04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
Зо04.02 основы проектной деятельности		
Зо05.01 особенности социального и культурного контекста;	понимает особенности социального и культурного контекста;	
Зо05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений	знает правила оформления документов и построения устных сообщений	
Зо06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	
Зо06.02 значимость профессиональной деятельности специальности	понимает значимость профессиональной деятельности специальности	
Зо06.03 стандарты антикоррупцион	соблюдает стандарты антикоррупционно	

ного поведения и последствия его нарушения	го поведения и последствия его нарушения	
Зо09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
Зо09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
Зо09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
Зо09.04 особенности произношения	знает особенности произношения	
Зо09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности	знает правила чтения текстов профессиональной направленности	
З 1.3.01 виды нормативной документации и правила ее оформления	знает виды нормативной документации и правила ее оформления	<p>Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
З 1.3.02 требования к качеству выполнения технологических операций по монтажу, настройке и испытаниям электрооборудования, средств автоматизации и роботизации; способы и критерии оценки	знает требования к качеству выполнения технологических операций по монтажу, настройке и испытаниям электрооборудования, средств автоматизации и роботизации; способы и критерии оценки качества электро-	

качества электро-монтажных работ	монтажных работ	
З 1.3.03 правила учета и отчетности при выполнении технологических операций по монтажу, техническому обслуживанию, диагностике, настройке и испытаниям автоматизированных технологических линий по производству пищевой продукции	имеет представление о правилах учета и отчетности при выполнении технологических операций по монтажу, техническому обслуживанию, диагностике, настройке и испытаниям автоматизированных технологических линий по производству пищевой продукции	
З 1.3.04 порядок допуска к работе в соответствии с действующими правилами охраны труда при эксплуатации электроустановок	имеет представление о порядке допуска к работе в соответствии с действующими правилами охраны труда при эксплуатации электроустановок	
З 1.3.05 Порядок применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках	имеет представление о порядке применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках	
З 3.3. 01 сроки проведения технического обслуживания и ремонта	имеет представление о сроках проведения технического обслуживания и ремонта	
З 3.3. 02 нормативно техническую документацию	знает нормативно техническую документацию	
З 3.3. 03 требования к качеству выполнения технологических операций по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования,	имеет представление о требованиях к качеству выполнения технологических операций по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования,	

средств автоматизации и роботизации	средств автоматизации и роботизации	
3 3.3. 04 методы планирования, контроля и оценки качества выполнения технологических операций по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации	имеет представление о методах планирования, контроля и оценки качества выполнения технологических операций по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средствах автоматизации и роботизации	
3 3.3. 05 последовательность выполнения и средства контроля работ при пуске и наладке технологического оборудования и средств механизации, автоматизации и роботизации автоматизированных технологических линий по производству пищевой продукции	имеет представление о последовательности выполнения и средствах контроля работ при пуске и наладке технологического оборудования и средств механизации, автоматизации и роботизации автоматизированных технологических линий по производству пищевой продукции	
3 3.3. 06 объем и нормы испытаний электрооборудования	имеет представление об объеме и нормах испытаний электрооборудования	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа Промежуточная аттестация
Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и	умеет анализировать задачу и/или проблему и	

выделять её составные части;	выделять её составные части	
Уо01.03 определять этапы решения задачи;	определяет этапы решения задачи	
Уо01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
Уо01.05 составлять план действия;	умеет составлять план действия	
Уо01.06 определить необходимые ресурсы;	умеет определять необходимые ресурсы	
Уо01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
Уо01.08 реализовывать составленный план;	умеет реализовывать составленный план	
Уо01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	умеет оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
Уо02.01 определять задачи для поиска информации;	определяет задачи для поиска информации	
Уо02.02 определять необходимые источники информации;	определяет необходимые источники информации	

Уо02.03 планировать процесс поиска;	умеет планировать процесс поиска	
Уо02.04 структурировать получаемую информацию;	умеет структурировать получаемую информацию	
Уо02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации;	выделяет наиболее значимое в перечне информации	
Уо02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска;	умеет оценивать практическую значимость результатов поиска	
Уо02.07 оформлять результаты поиска;	умеет оформлять результаты поиска,	
Уо02.08 применять средства информационны х технологий для решения профессиональн ых задач;	умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональны х задач	
Уо02.09 использовать современное программное обеспечение;	умеет использовать современное программное обеспечение	
Уо02.10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональн ых задач;	умеет использовать различные цифровые средства для решения профессиональны х задач	
Уо03.01 определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональн	определяет актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности	

ой деятельности		
Уо03.02 применять современную научную профессиональн ую терминологию;	применяет современную научную профессиональну ю терминологию	
Уо03.03 определять и выстраивать траектории профессиональн ого развития и самообразования ;	умеет определять и выстраивать траектории профессиональног о развития и самообразования	
Уо03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	
Уо03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональн ой деятельности;	умеет презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	
Уо03.06 оформлять бизнес-план;	умеет оформлять бизнес-план	
Уо03.07 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	умеет рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	
Уо03.08 определять инвестиционную привлекательнос ть коммерческих идей в рамках профессиональн ой деятельности;	умеет определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	
Уо03.09 презентовать бизнес-идею;	умеет презентовать бизнес-идею	
Уо03.10 определять	умеет определять источники	

источники финансирования.	финансирования	
Уо04.01 организовывать работу коллектива и команды	организовывает работу коллектива и команды	
Уо04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
Уо05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
Уо06.01 описывать значимость своей специальности	описывает значимость своей специальности	
Уо06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения	умеет применять стандарты антикоррупционного поведения	
Уо09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы	
Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие	участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные	

и профессиональные темы	темы	
Уо09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	
Уо09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	
Уо09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	писет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
У 1.3.01 составлять нормативную документацию для осуществления процессов монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов на сельскохозяйственном объекте	составляет нормативную документацию для осуществления процессов монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов на сельскохозяйственном объекте	<p>Оценку результатов выполнения практических занятий</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического занятия</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
У 1.3.02 осуществлять контроль за выполнением работ и оценку качества электромонтажных работ	осуществляет контроль за выполнением работ и оценку качества электромонтажных работ	
У 1.3.03 контролировать выполнение на всех стадиях технологического процесса производственных заданий по монтажу, техническому обслуживанию, диагностике,	контролирует выполнение на всех стадиях технологического процесса производственных заданий по монтажу, техническому обслуживанию, диагностике,	

<i>обслуживанию, диагностике, настройке и испытаниям автоматизированных технологических линий по производству пищевой продукции</i>	<i>настройке и испытаниях автоматизированных технологических линий по производству пищевой продукции</i>	
<i>У 1.3.04 осваивать новые средства и методы технического диагностирования оборудования электрических сетей</i>	<i>осваивает новые средства и методы технического диагностирования оборудования электрических сетей</i>	
У 3.3. 01 производить необходимые расчеты для поддержания рациональной эксплуатации электрооборудования	производит необходимые расчеты для поддержания рациональной эксплуатации электрооборудования	
У 3.3. 02 составлять планы на техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и системы автоматизации и роботизации	составляет планы на техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и системы автоматизации и роботизации	
У 3.3. 03 рассчитывать плановые показатели выполнения работ по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации	рассчитывает плановые показатели выполнения работ по техническому обслуживанию, диагностике электрооборудования, средств автоматизации и роботизации	
У 3.3. 04 контролировать выполнение на всех стадиях технологического процесса производственных заданий по	умеет контролировать выполнение на всех стадиях технологического процесса производственных заданий по	

ственных заданий по техническому обслуживанию, диагностике, электрооборудования, средств автоматизации и роботизации	техническому обслуживанию, диагностике, электрооборудования, средств автоматизации и роботизации	
<i>У 3.3. 05 выбрать метод и вид измерения средств и систем механизации, автоматизации и роботизации автоматизированных технологических линий по производству пищевой продукции</i>	<i>умеет выбирать метод и вид измерения средств и систем механизации, автоматизации и роботизации автоматизированных технологических линий по производству пищевой продукции</i>	
Перечень личностных результатов, формируемых в соответствии с рабочей программой воспитания		
ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	Соблюдает нормы правопорядка, следует идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лоялен к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирует неприятие и предупреждает социально опасное поведение окружающих Заботится о защите окружающей среды,	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы Промежуточная аттестация

<p>ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональн ой и общественной деятельности ЛР 15Проявляющий гражданское отношение к профессиональн ой деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных , общенациональн ых проблем</p>	<p>собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой Проявляет сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности Проявляет граж- данское отноше- ние к профессио- нальной деятель- ности как к воз- можности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональ- ных проблем</p>	
--	---	--